



## Meldingsformulier klacht

### Studio Eigenaardig

Middels dit formulier kunt u uw klacht/afwijking/verbeterpunt kenbaar maken(melden). Gelieve de verplichte velden zo zorgvuldig mogelijk in te vullen. U kunt het ingevulde formulier retourneren via [studioeigen@ardig.nl](mailto:studioeigen@ardig.nl) of afgeven bij de backoffice (*Sluisstraat 32, 5712 BG Someren*).

Uw melding wordt altijd serieus genomen! Na het indienen van uw melding, wordt de melding doorverwezen naar de betreffende begeleider. Wanneer u uw melding heeft neergelegd bij de vertrouwenspersoon, wordt de melding niet doorgezet naar de begeleider, maar handelt de vertrouwenspersoon de melding af. Indien u dit wenst, wordt de afhandeling van uw melding naar u teruggekoppeld. Dit kunt u hieronder aangeven.

Gegevens Cliënt	
Datum	
Naam Cliënt	
Adres, Postcode, Woonplaats	
Telefoon	
Email	

Gegevens Melder (Indien iemand anders dan Cliënt melding doet)	
Datum	
Naam	
Instantie	
Telefoon	
Email	

Wenst U terugkoppeling van de afhandeling door Studio Eigenaardig?	
<input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> Ja: <input type="radio"/> Telefonisch <input type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> Mondeling in gesprek

Gegevens Melding (Meerdere Keuzes Zijn Mogelijk)		
Betreft:	<input type="checkbox"/> Verbetervoorstel <input type="checkbox"/> Ongeval <input type="checkbox"/> Bijna Ongeval <input type="checkbox"/> Onveilige Situatie <input type="checkbox"/> Schade <input type="checkbox"/> Klacht Begeleider Studio Eigenaardig <input type="checkbox"/> Klacht Studio Eigenaardig	<input type="checkbox"/> Begeleiding <input type="checkbox"/> Privacy <input type="checkbox"/> Niet Doorgaan/Verzetten Afspraak <input type="checkbox"/> Administratieve Afhandeling <input type="checkbox"/> Correspondentie Derden <input type="checkbox"/> Dossierbeheer <input type="checkbox"/> Anders, Namelijk:
Betrokkenen	<input type="checkbox"/> Begeleider Studio Eigenaardig <input type="checkbox"/> Directie Studio Eigenaardig <input type="checkbox"/> Stagiair <input type="checkbox"/> Cliënt	<input type="checkbox"/> Andere Instantie, Namelijk:  <input type="checkbox"/> Anders, Namelijk:
Vertrouwenspersoon	<input type="checkbox"/> Niet Ingeschakeld	<input type="checkbox"/> Linda Van Veggel

Deel 2 Melding - Wat is de melding?	
Omschrijving melding:	
Gevolg melding: (letsel, schade, verlet)	
Naam betrokkene(n):	

**LET OP: onderstaande NIET invullen. Dit wordt door Studio Eigenaardig ingevuld.**

Deel 3 Acties	
A: Welke acties zijn er genomen om de melding op te heffen?	
Correctieve acties:	
Actie door:	
Actie gereed voor:	

B: Welke acties zijn genomen om te voorkomen dat de melding zich herhaald?	
Correctieve acties:	
Actie door:	
Actie gereed voor:	
C: Welke acties moeten er nog genomen worden?	
Nog te nemen acties:	
Actie door:	
Actie gereed voor:	

Deel 4: Analyses: Wat is de oorzaak / zijn de oorzaken van de melding?	
Omschrijving Oorzaak/oorzaken	

Deel 5: Afhandeling en evaluatie	
Afhandeling:	<i>Meldingen op dit formulier worden overgezet naar het digitale systeem, alwaar de afhandeling en bewaking zal plaatsvinden.</i>
Besproke met:	
Opmerking:	